

व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

तृतीय-सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 1

संगणक के अनुप्रयोग

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : कंप्यूटर के इनपुट और आउटपुट डिवाइसेस के बारे में विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 02 : कंप्यूटर प्रणाली के पीढ़ियों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

प्रश्न 03 : विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम के बारे में बताइए तथा विंडोज के तीनों ऑपरेटिंग सिस्टमों के विषय में लिखें।

प्रश्न 04 : कंप्यूटर के अनुप्रयोग क्षेत्र के बारे में विस्तार से वर्णन करें।

प्रश्न 05 : माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में मेल मर्ज की विधि को उदाहरण देकर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 06 : माइक्रोसॉफ्ट एक्सल में फॉर्मूले और फंक्शन के बारे में बताइए।

प्रश्न 07 : माइक्रोसॉफ्ट वर्ड और एक्सल में डॉक्यूमेंट प्रिंट करना एवं सेव करना बताइए।

प्रश्न 08 : माइक्रोसॉफ्ट एक्सेस में टेबल बनाना और उस पर कार्य करना बताइए।

प्रश्न 09 : माइक्रोसॉफ्ट पावरप्वाइंट एनिमेशन कैसे करते हैं?

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) कंप्यूटर का वर्गीकरण

(ख) री-साइकिल बिन

(ग) ऑपरेटिंग सिस्टम

(घ) विजार्ड का प्रयोग



व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

तृतीय-सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 2

कंपनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : कंपनी की परिभाषा दीजिए एवं कंपनी के विभिन्न प्रकार बताइए।

प्रश्न 02 : पार्षद सीमानियम से आपका आशय स्पष्ट कीजिए। पार्षद सीमानियम के घटक कौन-से हैं।

प्रश्न 03 : प्रविवरण क्या है? प्रविवरण प्रकाशित करने की आवश्यकता स्पष्ट करें।

प्रश्न 04 : 'अंश' एवं 'ऋण पत्रों' में अंतर स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 05 : कंपनी के प्रबंधन में संचालकों की भूमिका बताइए।

प्रश्न 06 : कंपनी का समापन किन परिस्थितियों में होता है? समझाइए।

प्रश्न 07 : कंपनी सचिव के कार्य विस्तार से स्पष्ट करें।

प्रश्न 08 : अंशों का हस्तांतरण एवं अंशों का हस्तांकन में भेद स्पष्ट कीजिए।

प्रश्न 09 : कंपनी की सभाओं के विभिन्न प्रकार बताइए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) पार्षद अन्तर्नियम की सीमाएं

(ख) सार्वजनिक जमाएँ

(ग) प्रबंध संचालक के कार्य

(घ) असाधारण सामान्य सभा की आवश्यकता



व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

तृतीय-सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 3

विपणन प्रबंध

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : वितरण माध्यम के चुनाव को प्रभावित करने वाले सभी घटकों एवं उपघटकों (Elements & Sub Elements) का वर्णन विस्तार से करें।

प्रश्न 02 : विज्ञापन की प्रमुख विशेषताएँ स्पष्ट करें। विज्ञापन के उद्देश्य एवं सिद्धांत विस्तार से लिखिए।

प्रश्न 03 : उत्पाद प्रबंध की प्रमुख क्रियाओं का वर्णन विस्तार से करें। उत्पाद प्रबंधन का महत्त्व विस्तार से स्पष्ट करें।

प्रश्न 04 : विपणन प्रबंध के क्रियात्मक विभिन्न कार्यों को विस्तार से स्पष्ट करें। सामाजिक दृष्टि से विपणन का महत्त्व स्पष्ट करें।

प्रश्न 05 : उत्पाद नियोजन के विभिन्न तत्वों को स्पष्ट करें। उत्पाद विकास प्रक्रिया के विभिन्न चरणों पर विस्तार से प्रकाश डालिए।

प्रश्न 06 : भौतिक वितरण के प्रमुख लक्ष्य लिखिए। भौतिक वितरण प्रबंधन का महत्त्व विस्तार से स्पष्ट करें।

प्रश्न 07 : विक्रय संवर्द्धन में प्रबंधक की भूमिका विस्तार से स्पष्ट करें। विक्रय संवर्द्धन का महत्त्व स्पष्ट करें।

प्रश्न 08 : उत्पाद जीवन चक्र को प्रभावित करने वाले घटकों का विस्तार से वर्णन करें। उत्पाद जीवन चक्र का महत्त्व स्पष्ट करें।

प्रश्न 09 : “नयी कम्पनियों के लिए अवरोधों की उपस्थिति पुरानी स्थापित कम्पनियों के लिए शक्ति का कार्य करती है।” इस वाक्य का आशय स्पष्ट करें।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) ब्रॉण्ड पंजीयन

(ख) कीमत निर्धारण का महत्त्व

(ग) विपणन अनुसंधान का वर्गीकरण

(घ) भारत में वर्तमान में प्रयोग होने वाली वितरण वाहिकायें



व्यवसाय प्रशासन में स्नातक (बी बी ए)

तृतीय-सत्र (2014-15) प्रश्न-पत्र 4

मुद्रा एवं बैंकिंग

समयावधि : 03 घंटे

पूर्णांक : 70

निर्देश : 1. अंतिम प्रश्न अनिवार्य है।2. शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

प्रश्न 01 : “मुद्रा सब दोषों की जड़ है।” स्पष्ट कीजिए और अपने विचार व्यक्त कीजिए।

प्रश्न 02 : क्या सूचकांक सदैव ठीक परिणाम दर्शाते हैं

प्रश्न 03 : साख के महत्व की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 04 : मुद्रा की पूर्ति के विभिन्न अंग कौन-कौन से हैं?

प्रश्न 05 : भारतीय बैंकिंग नियमन अधिनियम, 1949 के अन्तर्गत बैंकों पर क्या नियंत्रण लगाए गए हैं?

प्रश्न 06 : सहकारी बैंक कहाँ तक अपने उद्देश्यों में सफल हुए हैं

प्रश्न 07 : ‘ग्रामीण वित्त में नाबार्ड की एक सराहनीय भूमिका रही है’, समझाइयें।

प्रश्न 08 : केन्द्रीय बैंक द्वारा साख नियंत्रण के लिए किन-किन विधियों का प्रयोग किया जाता है?

प्रश्न 09 : नियोजित अर्थव्यवस्था में मुद्रा के महत्व की समीक्षा कीजिए।

प्रश्न 10 : निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) मुद्रा का वर्गीकरण

(ख) गृह बचत खाता

(ग) बैंकों का राष्ट्रीकरण

(घ) बैंक दर

